

Taller de Redacción I

Guía de estudio

Esta guía de estudio fue elaborada por Preparatoria Abierta Online para ser distribuida de manera gratuita a través de nuestros servidores, agradecemos la difusión de nuestro sitio web oficial www.prepa-abierta.com o bien, nuestra dirección de correo electrónico: contacto@prepa-abierta.com

PLAN 33

TRONCO COMÚN

Versión: 2.2
2019

www.prepa-abierta.com



| | |
|---|----------|
| RECOMENDACIONES PARA EL ESTUDIO INDEPENDIENTE..... | 3 |
| GUÍA DE ESTUDIO | 4 |
| MODULO I..... | 4 |
| MÓDULO II..... | 5 |
| MÓDULO III..... | 6 |
| MÓDULO IV | 7 |
| MODULO V | 9 |
| MODULO VI | 9 |
| MÓDULO VII | 11 |
| MÓDULO VIII | 12 |
| MÓDULO IX..... | 13 |
| MODULO X..... | 14 |
| MODULO XI..... | 15 |
| MÓDULO XII..... | 17 |
| MÓDULO XIII..... | 19 |
| MÓDULO XIV | 21 |
| MÓDULO XV | 22 |



Recomendaciones para el estudio independiente

Estudiar por tu cuenta no es un tarea fácil, ten en cuenta que el resultado de tu examen depende absolutamente de ti, no te confíes, ni dejes nada a la suerte, te presentamos algunos sencillos tips que debes tomar en cuenta para el desarrollo y optimización de tus estudios independientes.

- Formar objetivos semanales, que puedas alcanzar.
- Estudia en lugares y horarios fijos, esto te ayuda a formar hábitos de estudio.
- Planea tu día por las mañanas o al acostarte, fija tus prioridades.
- Examina tus metas mensualmente, y cuando las cumplas, recompénsate.
- No te preocupes si repruebas por tus fracasos, ¡Prepárate Mejor!



Guía de Estudio

Modulo I

1. El lenguaje es:
 - ▶ *El medio para la comunicación interpersonal del hombre.*
2. La función del lenguaje es:
 - ▶ *Transmitir, captar y comprender.*
3. El lenguaje comunica:
 - ▶ *Ideas, pensamientos, sentimientos o informa.*
4. El lenguaje puede ser:
 - ▶ *Oral y escrito.*
5. Oración simple es:
 - ▶ *La unidad de lenguaje con sentido completo, que lleva sujeto, predicado y un verbo en modo personal. Ejemplo: Todos los humanos son mortales.*
6. Periodo:
 - ▶ *Es el conjunto de dos o más oraciones simples independientemente unidas por yuxtaposición o coordinación. Ejemplo: Leí el libro y escribí un resumen.*
7. Oración compuesta o cláusula:
 - ▶ *Es el conjunto expresivo que lleva una oración simple, llamada principal, y una o más proposiciones, por ejemplo: Si pagas a tiempo, no te cobraran intereses.*
8. Oración principal.
 - ▶ *Es la más importante de una oración compuesta, de esta dependen las proposiciones u oraciones subordinadas.*
9. Proposición u Oración subordinada:
 - ▶ *Es la que depende de una oración compuesta, de esta dependen las proposiciones u oraciones subordinadas.*



Módulo II

1. El punto y aparte se utiliza:
 - ▶ *Cuando el escritor termina un párrafo porque va a hacer referencia a otro asunto, o cuando considera el mismo tema pero en otro aspecto.*
2. El punto y seguido se utiliza:
 - ▶ *Para dividir el párrafo. El autor expresa sus ideas completas mediante oraciones. Cada una de estas ideas puede separarse escribiendo punto y seguido.*
3. El punto final se usa:
 - ▶ *Cuando termina de escribir un recado, una carta, un discurso, etc.*
4. Las letras mayúsculas se usan en el caso de:
 - ▶ *El inciso de un escrito.*
 - ▶ *Después del punto.*
 - ▶ *Después de dos puntos, en casos especiales.*
 - ▶ *Nombres propios, sobrenombres y apodos.*
 - ▶ *Nombres de asociaciones o instituciones, entidades públicas, corporaciones de importancia.*
 - ▶ *Títulos de libros, periódicos, revistas, casas comerciales.*
 - ▶ *Nombres de ciencias y artes, si se usan como abstractos.*
 - ▶ *Lugares geográficos.*
 - ▶ *Títulos de obras.*
 - ▶ *Abreviaturas de siglas y números romanos.*
 - ▶ *Pronombres NOS y VOS se indican dignidad.*
 - ▶ *Artículos que formen parte de nombres propios.*



Módulo III

1. La sílaba tónica es:
 - ▶ *Aquella que recarga la fuerza rítmica.*
2. La sílaba átona es:
 - ▶ *Aquella que no lleva acento.*
3. El acento prosódico es:
 - ▶ *Aquel que solamente pronunciamos.*
4. El acento ortográfico es:
 - ▶ *Aquel que va escrito (´) sobre la vocal de la sílaba tónica.*
5. Se deben acentuar:
 - ▶ *Todas aquellas palabras en que se destruya un diptongo, por acentuación de una vocal débil, (i, u).*
 - ▶ *Las palabras que desempeñan dos o más funciones gramaticales diferentes, en ciertos casos se pronuncian tónicamente, y en otras átonamente. Ejemplo: ¿Dónde hago mi examen?*
6. Las palabras agudas son.
 - ▶ *Palabras que llevan acento en la última sílaba, su terminación es n, s, o vocal. Ejemplo: camión, mamá, compás, oyó.*
7. Las palabras graves o llanas:
 - ▶ *Son aquellas que llevan el acento en la penúltima sílaba y, que no terminan en n, s ni vocal. Ejemplo: mártir, árbol, cóndor*
8. Las palabras esdrújulas.
 - ▶ *Son las palabras cuya fuerza de pronunciación recae en la penúltima sílaba. Lleva acento siempre, Ejemplo: Química, periódico, plática, música.*
9. Las palabras sobreesdrújulas:
 - ▶ *Son aquellas que llevan el acento e sílabas anteriores a la antepenúltima. Siempre se acentúa. Ejemplo: fácilmente, escríbemelo, cántamelo.*



Módulo IV

1. Retrato es:
 - ▶ *La descripción de una persona, animal, paisaje, etc.; tomando en cuenta los aspectos físicos y pertenece a lo que se llama: composición literaria.*
2. Todo escrito debe someterse a las siguientes reglas:
 - ▶ *Comunicación de ideas.*
 - ▶ *Claridad de las ideas.*
 - ▶ *Transmitir un pensamiento en forma eficaz.*
3. Los elementos de la composición literaria son.
 - ▶ *Invención*
 - ▶ *Disposición.*
 - ▶ *Elocución.*
4. Invención:
 - ▶ *Quiere decir estructurar, forjar, imaginar, elegir el tema sobre el cual va a versar la composición, así como las ideas que complementan dicho tema.*
5. Tema:
 - *Es la idea central de la composición; puede ser narrativo, descriptivo, filosófico, etc.*
6. Las ideas, en la composición literaria, deben ser:
 - ▶ *Claras.*
 - ▶ *Originales.*
 - ▶ *Sólidas.*
 - ▶ *Verdaderas.*
7. Disposición:
 - ▶ *Quiere decir poner en orden las ideas, enlazándolas y jerarquizándolas. Se deben seleccionar las ideas que completen y ostentan al tema. Cada párrafo debe contener al menos una idea importante.*
8. Elocución:
 - ▶ *Quiere decir verter al papel las ideas ya dispuestas mentalmente.*



9. -Sinónimos:

- ▶ *Son las palabras de significación semejante.*
- ▶ *Ejemplo: Cuaderno – Libreta.*

10. -Neologismos:

- ▶ *Son palabras nuevas.*

11. -Técnicismos:

- ▶ *Son las palabras que forman el vocabulario científico.*

12. -Arcaísmos:

- ▶ *Son las palabras inoperantes ya.*

13. -Ortografía:

- ▶ *Es la escritura correcta de las palabras.*

14. -Figura literaria:

- ▶ *Es el lenguaje que expresa belleza y que afecta a la palabra, el pensamiento y a la traslación de sentido de las palabras.*



Modulo V

1. La oración bimembre:
 - ▶ *Se divide en dos miembros; predicados y sujeto.*
2. Predicado es:
 - ▶ *Lo que se predica, lo que se dice; es en si la expresión con sentido completo.*
3. Sujeto es:
 - ▶ *El elemento de la oración de la cual se dice algo.*
4. Sujeto tácito es.
 - ▶ *Cuando el sujeto no está escrito, pero se puede pensar en él.*
5. Sujeto expreso.
 - ▶ *Es cuando está escrito.*
6. El verbo es:
 - ▶ *El núcleo del predicado.*
7. El sustantivo es:
 - ▶ *El núcleo del sujeto.*
8. Predicado verbal:
 - ▶ *Es cuando el verbo expresa el comportamiento del sujeto. Ejemplo; corre, compone, fabrica, muele, etc.*
9. Predicado Nominal:
 - ▶ *Es cuando el sustantivo, adjetivo o participio, que sigue al verbo copulativo (ser o estar) califica, clasifica o identifica al sujeto.*

Modulo VI

1. ¿Cuándo se escribe con “B”?
 - ▶ *Antes de consonante. Ejemplo: Nombre, notable, obrero.*
 - ▶ *Después de “M”. Ejemplo. Hambre, tambor, cambio.*
 - ▶ *Al final de la palabra. Ejemplo: Jacob, nabab.*
 - ▶ *Al final de la sílaba. Ejemplo: Ob-so-le-to, ab-sur-do, ob-tu-vo.*
 - ▶ *En las palabras derivadas cuyas primitivas se escribían con “b”. Ejemplo: Bueno, bondad, bello, belleza.*



- ▶ *En palabras terminadas en “bilidad”, “bundo” y “bunda”, con excepción de civilidad y movilidad, meditabundo, vagabunda.*
 - ▶ *La terminación del pretérito imperfecto de “ir”. Ejemplo: Iba, Íbamos.*
2. ¿Cuándo se escribe con “V”?
- ▶ *Los adjetivos terminados en ava, ave, avo, eva, eve, evo, iva, ivo. Ejemplo. Brava, suave, octavo, nueva, leve longevo, viva, activo. Excepto árabe.*
 - ▶ *Las palabras compuestas que empiezan por el prefijo “vice”. Ejemplo: Vicecónsul, vicepresidente.*
 - ▶ *Después de b, d, y n. Ejemplo:*
 - ▶ *Obvio, adverbio, enviar.*
 - ▶ *Las derivadas cuyas primitivas se escriban con “V”. Ejemplo: Vida, vital, venir, viniste.*
3. ¿Cuándo se escribe con “C”?
- ▶ *Las palabras terminadas en ansia y encía, con excepción de ansia y hortensina.*
 - ▶ *Los verbos terminados en “ciar”, “cer” y “cir”. Excepto, ser, coser (un aguja), toser, asir. Ejemplo: hacer padecer, conocer, decidir, inducir.*
 - ▶ *Toda palabra terminada en acción, cuando es afín de un participio terminado en “ado”.*
 - ▶ *En las terminaciones icia, icie.*
4. ¿Cuándo se escribe con Z?
- ▶ *En la terminación anza, con excepciones de ansa , cansa, gansa, mansa.*
 - ▶ *Las terminaciones ez, y eza de los sustantivos abstractos. Ejemplo. Vejez, solidez, tristeza, grandeza.*
 - ▶ *Un limitado número de palabras que, pudiéndose escribir con “c” llevan “z”. Ejemplo: Ezequiel, Zenón, zeta, zigzag, zipizape, etc.*
 - ▶ *Las palabras terminadas en aza, azo, abanico, manotazo, portazo.*
5. ¿Cuándo se escribe con S?
- ▶ *la terminación isimo, de los adjetivos superlativos. Ejemplo: Carísimo, utilísimo, bellísimo.*



- ▶ *Las terminaciones ense y sivo de los adjetivos. Ejemplo: Canadiense, jalisciense, extensivo, alusivo, pasivo. Con excepción de vascuence, nocivo, lascivo.*
- ▶ *Las terminaciones verbales ase y ese.*
- ▶ *Los adjetivos terminados en oso, osa. Ejemplo. Ansiosa, arenosa, famoso, minucioso.*
- ▶ *Las terminaciones sion, en las palabras afines terminadas en so, sor, sivo. Ejemplo: Adhesión, adhesivo, compresión, compresor, confesión, confeso.*
- ▶ *Las palabras terminadas en esta, esto. Ejemplo: Manifiesta, encuesta, orquesta, resto.*

Módulo VII

1. Los grupos consonánticos son.

- ▶ *bl br.*
- ▶ *cl cr*
- ▶ *- dr*
- ▶ *fl fr*
- ▶ *gl gr*
- ▶ *pl pr*
- ▶ *tl tr*

2. Una consonante situada entre vocales, siempre forma silaba con la vocal de la derecha:

- ▶ *a – la, ho- ra, cu- po, e- ce-ro.*

3. Dos consonantes entre vocales, forman silaba de la siguiente forma silaba de la siguiente manera:

- ▶ *Si integran un grupo consonántico, la dos se unen a la vocal de la derecha:*
- ▶ *o-tro , co-pia , ti-gre, ca-bra, i- gle- sia.*
- ▶ *Si no integran un grupo consonántico, la primera forma silaba con la vocal de la izquierda y la segunda con la vocal de la derecha:*
- ▶ *Al-to, cor-to, sal-do, lar-go, al- fil.*

4.-Tres consonantes entre vocales se distribuyen de la siguiente manera:



- ▶ *Si las dos últimas constituyen un grupo consonántico, forman sílaba con la vocal de la derecha y la primera con la de la izquierda.*
- ▶ *Si no constituyen grupo consonántico, entonces las dos primeras forman sílaba con la vocal de la izquierda, y la tercera con la vocal de la derecha:*
- 4. Cuatro consonantes entre vocales forman sílabas de la siguiente forma: las dos primeras con la vocal de la izquierda, y las dos últimas (que siempre integran un grupo consonántico) con la vocal de la derecha:
 - ▶ *Cons-truc-tor, abs-tracc-ion.*
- 5. Las vocales pueden formar sílabas por sí mismas.
 - ▶ *o-i-a, a-si, a-tras, e-ne-ro.*
 - ▶ *Dos vocales fuertes nunca deben diptongarse; así que no pueden constituir sílaba (vocales fuertes a, e y o):*
 - ▶ *a-e-re-o, pe-tro-le-o, re-cre-o, o-a-xa-ca.*
 - ▶ *8.-Las vocales duplicadas deben formar sílabas diferentes:*
 - ▶ *Sa-a-ve-dra, le-er, fri-í-si-mo, co-ordi-nar.*

Módulo VIII

1. Sintagma nominal.

- ▶ *Son las construcciones que suprimen al verbo a favor del nombre (sustantivo, adjetivo y determinante) Ejemplo: No fumar, Prohibido estacionarse.*

2.-Esqueletos.

- ▶ *Se da ese nombre a toda clase de documentos que ya vienen redactados, pero a los que les falta "llenar" los datos indispensables. Son formas para uso general.*

3.-Conocer:

- ▶ *Vale de caja.*
- ▶ *Recado Telefónico.*
- ▶ *Recibo.*
- ▶ *Telegrama.*
- ▶ *Giro Postal.*
- ▶ *Giro telegráfico.*



Módulo IX

1. Núcleo.
 - *Es el elemento primordial del sujeto o del predicado al que hacen referencia los complementos.*
2. Complementos.
 - ▶ *Son palabras que se refieren al núcleo, que se le agregan para modificar o ampliar la significación del núcleo del sujeto o del predicado.*
3. Núcleo del Sujeto.
 - ▶ *Es un sustantivo o un sustituto del mismo.*
4. Constitución del núcleo del sujeto:
 - ▶ *Un sustantivo. María escribe.*
 - ▶ *Un pronombre personal. El sueña.*
 - ▶ *Un pronombre interrogativo. ¿Qué fue?*
 - ▶ *Un pronombre en una proposición. Lo que sucedió ayer, no sucederá mañana.*
 - ▶ *Un adjetivo sustantivo. Los jóvenes se fueron a la fiesta.*
 - ▶ *Un infinitivo. Dar es amor.*
 - ▶ *Un participio sustantivo. Lo entregado no se devuelve.*
 - ▶ *Cualquier palabra sustantivo. El si la delato.*
5. Complementos del núcleo del sujeto:
 - ▶ *Un modificador directo.*
 - *I) Artículo: La mesa.*
 - *II) Adjetivo: Buen Padre.*
 - ▶ *un complemento con preposición. El perro de Raúl es pequeño.*
 - ▶ *Una construcción comparativa. Lámparas como esa abundan.*
 - ▶ *Una oposición, que es cuando un sustantivo o expresión sustantiva reitera el significado de otro que lo antecede para ampliarlo. México, la región más transparente del aire, es bella.*



Modulo X

1. Concordancia.

▶ *Es la conformidad de acciones gramaticales. El sujeto y el predicado concuerdan en número y persona.*

2. Número:

▶ *Es el accidente gramatical que clasifica los seres de acuerdo con la cantidad (uno o varios). Se llama singular si se refiere a un ser. Se llama plural si se refiere a varios.*

3. Persona:

▶ *se denominan así al pronombre que va antes de cada verbo conjugado. Las personas gramaticales son:*

▶ *Primera – Singular: yo. Plural: nosotros (as).*

▶ *Segunda.- singular. Tú, usted. Plural: ellos, ellas.*

▶ *El verbo concuerda con el sujeto en número y persona.*

▶ *Análisis de la oración.*

▶ *El mar empezaba a verdecer entre los promontorios todavía en sombras.*

▶ *Sujeto: el mar.*

▶ *Predicado. Empezaba a verdecer entre los promontorios todavía en sombras.*

▶ *El verbo. Empezaba*

▶ *El sustantivo. Mar está en singular*

4. Un sujeto compuesto por dos o más sustantivos en singular concuerda con el verbo en plural. Ejemplo.

▶ *La madre y el hijo contemplaron el espectáculo.*

▶ *Sustantivos en singular: la madre y el hijo.*

▶ *Verbo en Plural.: contemplaron.*

5. Un sustantivo colectivo seguido de un complemento en plural, admite el verbo en singular o plural. Ejemplo.

▶ *Vino un grupo d personas a la fiesta.*

▶ *Sustantivo colectivo: Grupo de Personas.*

▶ *Verbo singular: Vino*

6. Cuando la última palabra de un sujeto compuesto resume a los componentes del mismo, el verbo concuerda con la palabra que contiene dicho sujeto. **Ejemplo: la palabra, la mirada, el tacto, todo comunicaba.**

7. Cuando en una oración hay dos o más infinitivos, el verbo va en singular. **Ejemplo.**

Jugar y ganar era su objetivo.



10. Cuando van dos sustantivos singulares unidos con las conjunciones ni u o, el verbo puede estar es singular o plural. Ejemplo.

- ▶ *Ni María ni Octavio lo decidirán.*
- ▶ *Ni María ni Octavio lo decidirá.*

Modulo XI

1. ¿Cuándo se escribe con H?

- ▶ *En todas las palabras derivadas del verbo “haber”. Ejemplo: he, había, habremos, has.*
- ▶ *En todas las palabras derivadas y compuestas del verbo “hacer”. Ejemplo: Hacia, Hago, deshacer.*
- ▶ *En palabras que se inician con diptongos “ie”, “ia”, “ue”, “ui”. Ejemplo. Hielo, hiato, huevo, hueso, huipil.*
- ▶ *En las palabras que empiezan con “hexa” “hepta” “hecto”*
- ▶ *En las interjecciones. Ejemplo: ah, eh, oh, hola.*

2. ¿Cuándo se escribe con “G”?

- ▶ *En las palabras que terminan con gélico, génito, gésico, genio, genero, gesimal, ogia, igeroigea, ger, igeat, gen, gio, gión, gional, gionario, gioso.*
- ▶ *Palabras que llevan el prefijo “geo”*
- ▶ *Algunas excepciones son: jengibre, jenaro, jején, enajenar, ajeno, berenjena, ajeno. Etc.*

3. ¿Cuándo se escribe con “J”?

- ▶ *En las palabras que se inician con “adj”, “obj”, “aje”.*
- ▶ *En las palabras que terminan con “aje”.*
- ▶ *En los pretéritos de los verbos terminados en “ducir”.*

4. ¿Cuándo se escribe con RR?



- a) Cuando va en medio de vocales y el sonido es fuerte.
- b) Cuando se forman palabras compuestas y la segunda empieza con “r”.

5.- ¿Cuándo se escribe con “R”?

En todos los demás casos se escribe con “r”, ya sea que suene suave o fuerte.

5. ¿Cuándo se escribe con “M”?

- a) Antes de las palabras “b” o “p”
- b) Al final de algunas palabras latinas castellanizadas. Ejemplo: álbum, ídem, currículo.

6. ¿Cuándo se escribe con “N”?

- a) Nunca “M” antes de “F” o “V”.
- b) En el prefijo “In” (negación). Ejemplo invicto, invisible.
- c) En casos de duplicación. En palabras compuestas por prefijos que terminan con “n” y palabras que participan con la misma letra “n”. Ejemplo: innecesario, innato, connotar.



Módulo XII

1. Se escribe con coma:

- ▶ *Para separar elementos análogos de una serie. Ejemplo. Se trata de una vieja escritura, de un huerto, de una bodega, de un testamento.*
- ▶ *Para separar elementos que son incidentales en la oración. Ejemplo: Pero siento que pasa por el aire, vagamente, en este momento, en esta casa, entre estas figuras vestidas de negro, que miran ansiosamente a un desconocido que puede traerles esperanza, siendo que pasa un soplo trágico.*
- ▶ *En el vocativo va separado por una coma. Ejemplo: necesito, Juan, que hagas, lo que te dije.*
- ▶ *Antes de las oraciones introducidas por “pero”, “si”. Ejemplo.*

2. El guión cortó:

- ▶ *Se usa para separar una palabra por sílabas cuando no puede escribirse completa en virtud de que el margen se terminó.*

2. El guión largo:

- ▶ *Se emplean para separar elementos intercalados en una oración, estos elementos tienen un grado mayor de separación que las comas. Ejemplo: Tales disciplinas -arduas, inflexibles, y exquisitas- se imponen para negar lo dado.*

3. El paréntesis:

- ▶ *Cumple la misma función que las comas y el guión largo. La diferencia está en que los paréntesis indican un grado mayor de separación que el guión largo. Ejemplo: y son tan eficaces que en el reino de lo natural un fantasma (como el que ocupa gran parte de las páginas de The súper at elsonere).*

4. Características generales de la carta:

- ▶ *remitente.- Nombre y dirección completos de la persona o institución que dirige la carta.*
- ▶ *Lugar y fecha.- ciudad y estado desde donde se envía la misma, así como día, mes y año.*
- ▶ *Destinatario y dirección.- nombre y dirección completos de la persona o Institución a quien va dirigida la carta.*
- ▶ *Tratamiento.- es la forma de dirigirse a la persona a quien se destina la comunicación. Depende del grado de confianza que tenga el remitente con el destinatario.*
- ▶ *Introducción.- Expresiones que siguen al saludo. Por lo general es breve.*



- ▶ *Texto.- Es el asunto fundamental de la carta puede estructurarse en uno o varios párrafos, dependiendo del asunto a tratar.*
- ▶ *Despedida.- es una expresión sencilla que cierra la carta. Por lo general es breve.*
- ▶ *Firma.- Nombre y Apellido, o su abreviatura, que el remitente escribe al final de la carta.*

5. Tipos de Cartas:

- ▶ *Carta privada.- En esta se debe ser espontáneo, claro, sencillo, directo; debe expresarse todo lo que viene a la mente, sin reticencias.*
- ▶ *Carta comercial.- Debe ser breve, correcta, concreta. Son imprescindibles la condición y la exactitud, se trata de informar.*
- ▶ *Carta oficial.- es la carta dirigida a funcionarios de gobierno. Por lo general se envía para solicitar algún servicio.*
- ▶ *Carta erudita.- se escribe deliberadamente con propósitos literarios; mas para ser leída por el público que por el destinatario.*
- ▶ *Carta de recomendación.- hay que tomar en cuenta a la persona o institución a quien va dirigida; el estilo y el tono deben responder al grado de confianza, a la psicología de quien va a leerla. Debe poseer claridad, sinceridad, espontaneidad...*



Módulo XIII

1. Tipos de Predicado:

- ▶ *Nominal, es cuando se encuentra el verbo ser o estar.*
- ▶ *Verbal; es cuando existen todos los demás verbos.*

2. Sujeto (S):

- ▶ *Para encontrarlo se hace la pregunta ¿Qué, quien o quienes?*
- ▶ *Realizan la acción del verbo (Cuando es predicado verbal)*

3. Complemento directo acusativo (CD),

- ▶ *Para encontrarlo se debe preguntar ¿qué o quiénes? Reciben la acción directa del verbo.*
- ▶ *Se clasifica en :*
 - *Participio regular: termina en, ado, ido.*
 - *Participio irregular: termina en; so, cho.*

4. Complemento indirecto o dativo.

- ▶ *La pregunta es; ¿A quién (es)? O ¿Para quién es? Ejemplo:*
- ▶ *Trae un libro para Julio. Dale a Juan su boleto.*
- ▶ *El complemento indirecto siempre es un sustantivo.*

5. -Complemento Circunstancial.

- ▶ *Señala las circunstancias en que se realiza la acción del verbo, y pueden ser muchas clases, las principales son. Lugar, tiempo, modo, causa, finalidad, cantidad, compañía, ins – trumento, afirmación, negación, duda.*

6. -Análisis de una oración:

Los estudiantes entregaron las calificaciones a sus padres cuando llegaron a su casa.

- ▶ *predicado.- En este caso es verbal; pues no hay verbo ser o estar. El verbo es “entregaron” al que no sigue ningún adjetivo. El núcleo del predicado verbal es: entregaron.*
- ▶ *Sujeto (S).- En este caso la pregunta es ¿quiénes entregaron? La respuesta es: los estudiantes; esto es el sujeto.*
- ▶ *Complemento Directo (CD).- ¿Qué o quien recibe la acción directa del verbo?; las calificaciones.*
- ▶

7.- Símbolos de los elementos sintácticos:



- ▶ *P.V Predicado verbal.*
- ▶ *P.N. Predicado Nominal.*
- ▶ *S. Sujeto.*
- ▶ *C.D. Complemento directo.*
- ▶ *C.I. Complemento Indirecto*
- ▶ *C.C. Complemento circunstancial.*
- ▶ *C.A. Complemento Agente (en la “voz pasiva”)*



Módulo XIV

1. ¿Cuándo se escribe con “X”?

- ▶ *En las palabras que llevan los prefijos “Ex” y “extra” que significan: fuera, exterior, más allá.*
- ▶ *Los verbos sustantivados que terminan en Xien, cuyos participios se escriban con “j” o con “x”. Ejemplo: Compleción, complejo, crucifixión, crucifijo, anexión, anexo.*

2. -¿Cuándo se escribe con “CC”?

- ▶ *Esta consonante doble es una en sustantivos derivados de un verbo que termina en “acción”, y que se relacionan con los participios terminados en “cto” o con palabras que llevan el grupo “ct”.*

3. ¿Cuándo se escribe con “SC”?

- ▶ *La voces más usuales que llevan estas letras son:*
- ▶ *Adolescencia, ascender, concupiscencia, condescendiente, consciente, descenso, descifrar, discernir, disciplina, discípulo, doscientos, escena, escindir, fascinación, fascismo, fluorescencia, incandescente, irascible, miscelánea, obsceno, rescindir, susceptible, suscitar, trascendente, víscera.*

4. -¿Cuándo se escribe con “LL”?

- ▶ *En los diminutivos y despectivos terminados en illo.*
- ▶ *En los vocablos que en su origen contenían los grupos consonánticos: “pl, fl, cl”.*

5. ¿Cuándo se escribe con Y?

- ▶ *Cuando está letra es conjunción (letra o palabra que une o relaciona palabras u oraciones). Ejemplo. Papel y lápiz.*
- ▶ *Cuando va al final de la palabra y la letra que la precede es vocal acentuada prosódicamente. Ejemplo. Hoy, buey, estoy, Paraguay.*



Módulo XV

1. El punto y coma es: Una extensión de la coma; se usa para definir con mayor claridad el pensamiento que se quiere manifestar.

2. Se escribe “punto y coma”:

- ▶ *Para separar oraciones que tienen proximidad en el sentido de lo expresado. Ejemplo. Este señor que estamos observando es príncipe; su padre fue infante; su abuelo no era otro que el santo rey Fernando.*
- ▶ *Para separar oraciones largas, que son parecidas y que están escritas en serie. Ejemplo: Se oye el traqueteo persistente de un carro; tintinea a intervalos una esquila. El cielo está pálido; la neblina ha ascendido de los barrancos a las cumbres, los Balcanes se confunden en una mancha informal.*
- ▶ *Para evitar confusiones en oraciones elípticas (Conjuntos expresivos donde se ha omitido un verbo para no repetirlo).*