

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO I

1.-Explicara que es el lenguaje:

El lenguaje es el medio esencial para la comunicacion interpersonal del hombre.

2.-Anotara un minimo de tres actividades humanas donde el lenguaje sea indispensable:

Comunicar, dar a entender sentimientos, o simplemente informar.

3.-Indicara por lo menos tres requisitos necesarios para que la lengua (hablada y escrita) sea vehiculo de comunicacion.

Que sea concisa, clara, y estructurada.

4.-Dado un tema redactara un parrafo compuesto por oraciones principales, subordinadas, y coordinadas:

Definiciones:

**Oracion:**

Es la unidad minima de lenguaje con sentido completo.

**Proposicion:**

Es la unidad de lenguaje que tiene sujeto y predicado, verbo en modo personal, pero cuyo sentido es incompleto. Esta depende de otra con sentido completo. *Tambien recibe el nombre de oracion SUBORDINADA.*

**Oracion simple:**

Es la unidad de lenguaje con sentido completo que lleva sujeto y predicado y un verbo en modo personal.

**Periodo:**

Es el conjunto de dos o mas oraciones simples unidas por yuxtaposicion o coordinacion.

**Oracion compuesta o clausula:**

Es el conjunto expresivo que lleva una oracion simple, llamada principal, y una o mas proposiciones.

**Oracion principal:**

es la mas importante en una oracion compuesta, de esta dependen las proposiciones u oraciones subordinadas.

**Proposicion u oracion subordinada:**

Es la que depende de una principal en una oracion compuesta; no tiene sentido completo.

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

5.-Explicara que es una oracion:

Es la unidad minima del lenguaje con sentido completo.

6.-Distinguir entre oracion y proposicion:

Una oracion es una unidad de lenguaje con sentido completo formada por un sujeto, un predicado y un verbo en modo personal, ademas de ser "autosuficiente" mientras que una proposicion por si sola es una oracion "subordinada" que carece de sentido y necesita una oracion principal.

7.-Distinguir en un parrafo dado los distintos tipos de oraciones que se le pidan:

Oraciones simples:

- Mi perro juega adentro
- Nosotros comemos despues de las 2 de la tarde
- He dicho muchas veces esto.

Periodo:

- Sali corriendo, pero me cai.
- Compras el pan, y te regresas.
- Vas conmigo, o te quedas.

Oraciones compuestas:

- La curva **que aparece en el mapa**, es muy peligrosa.
- Salio corriendo **por que tenia que llegar a la junta**.
- El libro esta, **donde lo pusiste**.

**Nota:** las partes en negrita son oracion subordinadas.

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO II

1.-Redactara haciendo uso del punto gramatical en sus tres modalidades:

Definiciones:

**Punto y aparte:**

Se usa para separar un parrafo de otro. O para separar temas.

**Punto y seguido:**

Se emplea al terminar una clausula cuando la idea central desarrollada continua en la siguiente clausula.

**Punto final:**

Se usa para terminar un escrito.

Ejemplo:

*“En este escrito se hacen ejemplos de las puntuaciones basicas: el punto y seguido, el punto y aparte y el punto final.*

*Sus tres modalidades son muy importantes para crear textos concisos y precisos. Precisamente es por eso que se utilizan los puntos.”*

2.-Hara uso de las letras mayusculas correctamente:

Definiciones:

**Se emplean mayusculas cuando:**

- Al iniciar un escrito.
- Despues de un punto.
- Despues de dos puntos en casos especiales.
- Se usan nombres personales.
- Se usan nombres de lugares geograficos.
- Se usan nombres de instituciones.
- En abreviaciones

Ejemplo:

*“El buen uso de las mayusculas nos permite tener escritos correctamente hechos. Es por eso que es muy importante conocer sus reglas. Para esto, nadie mejor que el ITESM para darnos bases de redaccion en ese sentido, y sobre todo por que personal tal como el de esa institucion como Enrique Diaz Garza cuentan con un gran conocimiento de estas reglas.”*

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO III

1.-Redactara un texto con un 100% de eficiencia en su acentuacion:

2.-Distingura a las palabras agudas, graves y esdrújulas:

Definiciones:

**Agudas:**

Son las palabras que llevan el acento en la ultima silaba. Solamente las terminadas en vocal, n o s llevan signo ortografico ( ' ).

**Graves:**

Son las palabras que llevan el acento en la penultima silaba. Llevan signo aquellas que terminan en consonante, exceptuando n y s.

**Esdrujulas:**

Son aquellas palabras cuya fuerza recae en la antepenultima silaba. Llevan el signo todas las voces.

**Sobreesdrújulas:**

Todas aquellas que llevebn acento en las silabas anteriores a la antepenultima. Se acentuan todas las voces.

3.-Redactara las 3 reglas de acentuacion:

Prosodico:

Solamente se pronuncia.

Ortografico:

Se pronuncia y ademas se le coloca tilde sobre la vocal en la silaba tonica.

Diacritico:

Se usa para disinguir el significado y funcion de palabras que se escriben igual.

4.-Distinguir cuando una palabra lleva o no, acento diacritico:

Todas las palabras monosilabas que lleven aceno diacritico son aquellas que pasan una accion y no cuando se hace una interrogacion. Cuando la palabra indica algo es cuando no se lleva acento diacritico. Ej:

*cómo* (de pregunta de modo)

*como* (indicando modo)

*dónde* (de pregunta de lugar)

*donde* (indicando lugar)

5.-Dividira adecuadamente en silabas una palabra:

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

Dividiendo palabras en sílabas:

Comparación:	<i>com-pa-ra-cion</i>
Abstracto:	<i>abs-trac-to</i>
Agudeza:	<i>a-gu-de-za</i>
Superficie:	<i>su-per-fi-cie</i>
Cobranza:	<i>co-bran-za</i>

Etc.

6.-Acentuara debidamente palabras con diptongo:

Ejemplos:

*“Como cuando corriamos en las praderas.”*

*“Cómo deberiamos de caminar?”*

*“Cuando pase el temblor”*

*“Cuándo tendre la llave lista?”*

*“El carro no esta limpio.”*

*“Él huyó de aqui.”*

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO IV

1.-Redactara una descripcion con un 90% de eficiencia:

2.-Recordara el concepto de composicion literaria:

Se llama composicion por que todas sus partes forman un todo coherente y en ellas intervienen varios elementos. Y literaria por que se vale del lenguaje propio de la literatura para dar la impresion estetica de una expresion literaria.

3.-Discriminara los conceptos de invencion, disposicion, y elocucion:

Definiciones:

**Invencion:**

Es el hecho de forjar y crear la idea principal, el tema por el que se esta creando la composicion, es el hecho de estructurar los conceptos a ser usados en la composicion.

**Disposicion:**

Significa el hecho de jerarquizar los conceptos y las ideas, enlazandolos a todos.

**Elocucion:**

Quiere decir verter al papel las ideas ya dispuestas mentalmente, y que finalmente se transmita lo que realmente se quiere comunicar y no otra cosa.

4.-Identificara el tema de una composicion literaria:

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO V

1.-Diferenciara entre sujeto tactico y sujeto expreso:

Definiciones:

**Sujeto tactico:**

No esta escrito en la oracion pero esta implicado en esta.

**Sujeto expreso:**

Esta escrito en la oracion explicitamente.

2.-Identificara y enlistara los predicados que se encuentran en oraciones en cualquier escrito:

Definiciones:

**Predicado nominal:**

Clasifica o idenfifica al sujeto.

**Predicado verbal:**

Expresa el comportamiento del sujeto.

3.-Subrayara la parte de la oracion considerada como nucleo del sujeto:

Definiciones:

**Nucleo del sujeto:**

La palabra basica del sujeto. El sujeto en si solamente, quitando los modificadores.

Ejemplo:

*“El perro cafe ladra al ver a su amo”*

En este caso es el nucleo del sujeto es **“perro”**

4.-Redactara cinco oraciones con predicado verbal y cinco con predicado nominal:

**Predicado verbal:**

*“El motor se calentaba incesantemente”*

*“Los espectadores aplaudian con gran euforia”*

*“Se balanceaba de un lado a otro”*

**Predicado norminal:**

*“El ave contaba con grandes alas esplendorosas”*

*“Se mecía en la mesedora sosteniendose con sus delgados brazos”*

*“Con largas uñas rasgaba la puerta”*

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO VI

1.-Redactara con un 95% de eficiencia textos en los que se utilizen la b y la v, la z y la s:

Definiciones:

#### **Se escribe con “B”:**

- Antes de consonante (abstracto, obrero, obvio...)
- Despues de una m (ambicion, ambar, ambiente)
- Al final de una silaba (ob-so-le-to, ab-sur-do)
- Al final de una palabra (jacob, nabab)
- En las palabras terminadas en bilidad, bundo y bunda (amabilidad, vagabundo)
- En la terminacion del preterito imperfecto ir (iba, ibamos, iban).

#### **Se escriben con “V”:**

- Los adjetivos terminados en “ava”, “ave”, “avo”, “eva”, “eve”, “evo”, “iva”, “ivo”.
- Las palabras compuestas que empiezan por el prefijo “vice”.
- Despues de b, d y n (obvio, adverso, enviar).
- Las palabras derivadas cuyas primitivas que se escriban con “v” (vida, vital, venir).

#### **Se escriben con “Z”:**

- La terminacion “anza” con excepciones: ansa, cansa, gansa, mansa (bonanza).
- Las terminaciones “ez”, y “eza” de los substantivos abstractos (vejez, solidez).
- Un limitado numero de palabras que pudiendose escribir con “C” , llevan una “z” (Ezequiel, Zenon, zeta)
- Las palabras terminadas en “aza”, “azo” cuando expresan golpe (abanicazo, manotazo, portazo).

#### **Se escriben con “S”:**

- La terminacion “isimo” de los adjetivos superlativos (carisimo, bellisimo).
- Las terminaciones “ense” y “sivo” de los adjetivos (forense, canadiense, expresivo).
- Las terminaciones verbales “ase” y “ese” (terminaste, comiese, amase).



## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO VII

1.- Tomara al dictado un texto, o una lista de palabras con x, grupo sc y xc:

Definiciones:

**SC:**

Se escriben con SC las palabras castellanas que las posean del latin o del griego, de primitivas castellanas o las voces compuestas cuyo primer elemento termina en -s- y el segundo principia con -c- Ej:

*“discipulo, miscelanea, adolescencia, plebiscito”*

**XC:**

Se escriben con -xc- los compuestos del prefijo ex y voces que empiecen por -c-. Ej:

*“exceder, excelencia, excelso, excentrico.”*

2.- Dividira correctamente en silabas:

Ala: *“a-la”*

Aire: *“ai-re”*

Apreciais *“a-pre-ciais”*

Saavedra *“Sa-a-ve-dra”*

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO VIII

1.-Completara cualesquiera de los esqueletos, documentos y formas pre impresos:

Definiciones:

**Esqueletos:**

Se da ese nombre a toda clase de documentos que ya vienen redactados pero a los que les falta llenar los datos indispensables.

Entre ellos tenemos: telegramas, giros, actas, contratos, vales, letras de cambio, pagare etc.



## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO IX

1.-Ante un texto dado, reconocera el nucleo del sujeto:

Definiciones:

**Nucleo:**

Es el elemento primordial, esencial del sujeto o del predicado, al que hacen referencia los complementos.

Ejemplos:

*“Las jóvenes se fueron a la fiesta”*

En este caso el sujeto son “las jóvenes” pero el nucleo del sujeto es “jóvenes”

2.-Redactara oraciones con los diversos tipos de sujetos aprendidos:

Un sustantivo:

*“**Maria** escribe”*

Un pronombre personal:

*“**El** sueña”*

Un pronombre interrogativo:

*“¿**que** fue?”*

Un pronombre en una proposicion:

*“Lo **que** sucedio ayer, no sucedera hoy”*

Un adjetivo sustantivado:

*“Las **jóvenes** se fueron a la fiesta”*

Un infinitivo:

*“**Dar** es amar”*

Un participativo sustantivado:

*“Lo **entregado** no se devuelve”*

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO X

1.-Estructurara oraciones empleando correctamente la concordancia entre sujeto y predicado:

Definiciones:

**Concordancia:**

Es la conformidad de accidentes gramaticales.

**Persona:**

Gramaticalmente se denomina así al pronombre que va antes de cada verbo conjugado. Las personas gramaticales son:

PRIMERA: Singular, yo. Plural, nosotros(as).

SEGUNDA: Singular, tu, usted. Plural, vosotros(as).

TERCERA: Singular, el, ella. Plural, ellos, ellas y además todos los sustantivos y elementos sustantivados que puedan ser sustituidos por estos pronombres.

2.-Indicará la función y las dos modalidades en que se utiliza el número en la oración:

Definiciones:

**Número:**

Es el accidente gramatical que clasifica los seres de acuerdo con la cantidad (uno o varios).

**Modalidades:**

Se llama singular si se refiere a un ser, y plural si se refiere a varios

### MODULO XI

1.-Escribira correctamente las palabras que contengan la letra “H” en su estructura:

Definiciones:

**Se escribe con “H”:**

En todas las palabras derivadas del verbo haber:  
he, habia, habremos, has.

En todas las palabras derivadas y compuestas del verbo hacer:  
hacia, hago, hare, deshacer.

En las palabras en las que se inician con los diptongos “le”, “la”, “ue”, “ui”:  
hielo, hiato, huevo, hueso.

En las palabras que comienzan con los preijos “hidr” (agua), “hiper” (exceso),  
“hipo” (bajo, subordinacion):  
hidropesia, hidroelectrica, hipertension, hipotesis

En las palabras que empiezan por “hexa” (seis), “hepta” (siete), “hecto” (cien):  
hexagono, heptasilabo, hectometro

En las interjecciones:  
¡ah!, ¡eh!, ¡oh!

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

2.-Escribira correctamente las palabras que contengan las letras “G” y la “J” aplicando las reglas mencionadas en este modulo:

Definiciones:

### **Se escribe con “G”:**

En las palabras que terminan en:

gelico, genio, genico, genito, gesico, genio, geneo, genario, gesimal, ogia, ogica, iger, igena, ger, gir, igerar, gen, gia, gio, gion, gional, gionario, gioso.

Palabras que llevan el prefijo “geo” (tierra):

geograficos, geografia, geometria, geologia.

Hay algunas excepciones:

jenjibre, Jenaro, Jejen, enajenar, ajeno, brenjena, ajeno etc.

### **Se escriben con “J”:**

En las palabras que se inician con “adj”, “obj”, “eje”:

adjetivo, objeto, ejecutor.

En las palabras que terminan con aje:

montaje, pasaje, hospedaje.

En las palabras que terminan en jeria:

cerrajería, relojería.

En los preteritos de los verbos terminados en “ducir”:

conducir, conduje; aducir, aduje.

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

3.-Escribira correctamente las palabras que contengan lalas letras “R” y “RR” aplicando las reglas mencionadas para cada caso.

Definiciones:

**Se escribe con “rr”:**

Cuando va enmedio de vocales y el sonido es fuerte:

carro, encierro, becerro, tarro

Cuando se forman palabras cmpuestas y la segunda comienza con “r”:

contra, y revolucion; contrarrevolucion

4.-Escribira correctamente las palabras que contengan las letras “M” o “N” en su estrucutura, aplicando las reglas necesarias en cada caso.

Definiciones:

**Se escribe con “M”:**

Antes de las letras “b” o “p”:

ambos, amplitud, ampon, amperes.

Al final de algunas palabras latinas castellanizadas:

album, idem, curriculum

### MODULO XII

1.- Utilizara correctamente la coma en la reduccion de un escrito:

Definiciones:

**Se escribe coma:**

Para separar elementos analogos a una serie:

“Se trata de una vieja escritura, de un huerto, de una bodega, de un testamento”

Para separar elementos que son incidentales en la oracion:

“Y pone al fin en mis manos, con una profunda solemnidad, con un profundo misterio, el abultado cartapacio.”

El vocativo va separado por una coma:

“Gerardo, por favor dile a Elsa que salga.”

“Necesito, Juan, que hagas lo que te dije.”

Antes de las oraciones introducidas por “pero”, “si”:

“Iba a telefonarte, pero no tuve tiempo”

“Puedes quedarte, si asi lo deseas”

**Se escriben guiones largos:**

Cuando se quieren separar elementos intercalados de una oracion:

“Tales disciplinas -ardus, inflexibles y exquisitas- se imponen para negar lo dado.”

**Se usan parentesis:**

Cuando se requiere un grado de separacion mas extenso:

“El libro era viejo (como aquel en el rincon de la biblioteca de mi antigua casa).”

2.-Redactara diversas cartas utilizando los elementos gramaticales empleados tanto en la presente unidad como en las anteriores:





## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO XIII

1.-Aplicara en expresiones gramaticales los dos tipos de predicados que existen:

Definiciones:

**Tipos de predicado:**

Verbal:

Expresa el comportamiento del sujeto.

Nominal:

Lo identifica o clasifica.

2.-Utilizara el procedimiento mas adecuado para localizar el sujeto en la oracion:

**Sujeto:**

Para encontrarlo se parte de si es predicado verbal o nominal:

Verbal:

Se pregunta: ¿Que, quien, o quienes? Realizan la accion del verbo.

Nominal:

Se pregunta: ¿Que o quien? Es, esta parece, etc. Cuando es predicado nominal.

3.-Explicara por escrito y demostrara practicamente que es el complemento directo, indirecto, y circunstancial:

**Complemento directo:**

Para encontrarlo se debe preguntar ¿que o quienes? Reciben la accion directa del verbo.

**Complemento indirecto:**

En este caso la pregunta es ¿a quien(es)? o ¿para quien(es)?

**Complemento circunstancial:**

Señalan las circunstancias en las que se realiza la accion del verbo, como puede ser lugar, tiempo, modo, causa etc.

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

4.-Desarrollara habilidades para efectuar el analisis sintactico:

Ejemplos:

*“Es domingo”*

Es predicado nominal, por que nos dice como es, y el sujeto es tacito (hoy, el dia de hoy)

*“Todo el pueblo esta reunido en la playa, viendo a los muchachos jugar futbol”*

Es predicado nominal, por que nos dice quienes aparecen realizando el verbo. El sujeto es “todo el pueblo”

Complemento circunstancial de lugar: “en la playa”

Complemento circunstancial de modo: “viendo a los muchachos jugar futbol”.

*“Tu tienes mirada para otras cosas”*

Sujeto: Tu  
Predicado verbal: tienes  
Complemento directo: mirada  
Complemento indirecto: para otras cosas

5.-Diferenciara entre voz activa y voz pasiva en la oracion:

Definiciones:

**Voz Activa:**

Cuando el sujeto realiza la accion se le llama voz pasiva. Ej:

*“El burro rebusnaba fuertemente”*

En este caso se dice que el burro rebusna, y el burro es el sujeto. Por lo que es voz activa.

**Voz pasiva:**

Cuando el sujeto recibe la accion. Ej:

*“La pelota fue lanzada por Juan”*

En este caso el sujeto es la pelota, pero juan la lanza, asi que el sujeto recibe la accion. A esto se le conoce como voz pasiva.



## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO XIV

1.-Aplicara las reglas que se utilizan para escribir las palabras que contienen las letras “x”, “cc”, “sc”, “ll”, y “y”:

Definiciones:

**Se escribe con “X”**

En las palabras que llevan los prefijos “ex” y “extra” que significan fuera, exterior y mas alla:

Ex alumno, ex maestro, extraordinario, extravagante.

En los verbos sustantivados que terminan en “xion”, cuyos participios se escriben con “j”, o con “x”:

Complexion, complejo; crucifixion, crucifijo; anexion, anexo.

En muchos vocablos de origen nahuatl:

Oaxaca, Tlaxcala, Mexico, xola, xoconostle.

**Se escriben con “SC”:**

Este grupo consonantico presenta muchas confusiones. Creemos que mejor que dar reglas, es preferible anotar las voces mas usuales que llevan estas letras:

Adolescencia, ascender, consciente, descifrar, disciplina, discipulo, doscientos, escena, fascinacion, fascismo, fluorescencia, incandescente, miscelanea, obsceno, susceptible, suscitar, trascendente, viscera.

**Se escribe “LL”:**

En los diminutivos y despectivos terminados en illo:

chiquillo, pajarillo, pececillo, camioncillo.

En los vocablos que en su origen contenian los grupos consonanticos pi, fi, ci:

pluvia, lluvia; flama, llama; clave, llave.

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### **Se escribe “Y”**

Cuando esta letra es conjuncion (letra o palabra que une o relaciona a las palabras u oraciones):

Papel, y lapiz. Juan hablo mucho y despues se sento.

Cuando va al final de la palabra y la letra que la precede es vocal acentuada prosodicamente:

Hoy, Paraguay, estoy, buey

En formas verbales conjugadas de infinitivos terminadas en “uir” o siempre que esta letra vaya entre dos vocales:

Construir, construyo; huir, huyo; diluir, diluyo.

2.-Tomara al dictado un exto con diversas dificultades ortograficas, con un 90% de eficiencia ortografica:

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

### MODULO XV

1.-Aplicara las reglas relativas al punto y coma en breves ejercicios de redaccion:

Definiciones:

#### **Se escribe punto y coma:**

Para separar oraciones que tienen proximidad por el sentido de lo expresado:

*“Este señor que estamos observando -año de 1329- es príncipe, su padre fue infante; su abuelo no era otro que el santo rey don Fernando”*

Para separar oraciones largas, que son parecidas y que están escritas en serie:

*“Anochece. Se oye el traqueteo persistente de un carro; tintinea a intervalos una esquila. El cielo está pálido; la neblina ha ascendido de los barrancos a las cumbres; los bancales, las viñas, las almendras se confunden en una mancha uniforme.”*

Para evitar confusiones en oraciones elípticas (conjuntos expresivos donde se ha omitido un verbo para no repetirlo):

*“El primero hijo de María llegó a tiempo; el sobrino, más tarde; el hermano, muy retrasado.”*

2.-Estructurara correctamente diversas oraciones usando los signos de admiración e interrogación:

Definiciones:

#### **Interrogación y admiración:**

Estos signos se escriben al principio y al final de la oración que deba llevarlos:

*¡Que alegría!, ¿que hora es?.*

Cuando son varias las oraciones con interrogación o admiración, pueden escribirse con minúscula, exceptuada la primera, siempre que después de cada una vaya punto y coma o coma.

*“Te has dado cuenta de la hora que es?; ¿crees que es conveniente para y para nosotros lo que haces?; ¡no tienes idea de lo angustiados que estábamos!”*

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

Tanto la admiracion como la interrogacion se han de colocar donde se inicie la pregunta o el sentido exclamativo; no importa que sea al principio o en medio de la oracion:

*“Si me lo hubieses consultado antes; ¡cuantos problemas te habrias evitado!”*

### **Dos puntos:**

Se usan cuando la primera oracion tiene su consecuencia en la segunda:

*“Miren: a mi mano derecha le falta un indice”*

Cuando se enumeran elementos incluidos en la primera oracion:

*“...conocia gente de pajuera: reseros, forasteros o simplemente peones de las estancias del partido”*

Cuando se transcribe lo dicho por otra persona:

*Jose Luis Borges, escritor argentino, comienza su cuento:*

*“Debo a la conjuncion de un espejo y de una enciclopedia el descubrimiento...”*

Cuando se escriben expresiones o tratamientos para iniciar el cuerpo de una carta:

*“Muy señor mio: ”, “Estimado señor: ”, “Hijo: ”, “Arturo: ”.*

Para introducir las palabras textuales de los personajes en el dialogo directo de los cuentos y novelas:

*“Con voz clara y tranquila, don Segundo explico a la gente callada: -Lo cambie por unas tortas”.*

### **Puntos suspensivos:**

Cuando se interrumpe lo que se esta diciendo:

*“Se lo diria con mucho gusto, pero...”*

Cuando se termina una oracion y ya se han hecho varias enumeraciones:

*“Lo viste precipitarse, clamar, quedar sepultado...”*

Cuando se hace una pausa al querer decir algo que causara sorpresa, enojo, o tristeza:

## RESUMEN DE TALLER DE REDACCION I

*“¡Y lo iban a matar a usted! ¡... Lo habían jurado!*

Cuando se cita a un autor y se omite algo por no considerarlo importante.